



MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano. juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com

Nota N° ²⁴...../2022

Teniente Esteban Martínez, 16 de Junio de 2022.

Señor: Intendente Municipal

La Honorable Junta Municipal de la Ciudad Teniente Esteban Martínez se dirige a Ud. Con el objeto de comunicar la aprobación de la Ordenanza Municipal N° 04/2022 "POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONSTITUCION , FUNCIONAMIENTO Y DURACION DE LAS COMISIONES VECINALES , DENTRO DEL MUNICIPIO DE TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ" presentado por el Ejecutivo Municipal , cuyos texto fue modificado algunos artículos con el fin de adaptar a la situación del distrito , de conformidad a lo establecido de la Ley N° 3966/10 Orgánica Municipal Art.37 y 41 respectivamente.

Sin otro particular motivo aprovechamos la oportunidad para saludarlo respetuosamente.



Lic. Antonella Ferreira Garicoche
Secretaria Gral. H.J.M



Lic. Cirilo Pedrozo Torres
Presidente H.J.M

Al Señor Intendente Municipal
Don Héctor Daniel Gonzales Ramírez
Municipalidad de Teniente Esteban Martínez

MUNICIPALIDAD DE TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ
MESA DE ENTRADA

Expediente N° 146

Fecha: 16-06-2022 Hora: 09:45

Recibido por: Noelia Setelo



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



ORDENANZA MUNICIPAL N°: 04/2022

POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONSTITUCIÓN, FUNCIONAMIENTO Y DURACIÓN DE LAS COMISIONES VECINALES, DENTRO DEL MUNICIPIO DE TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ.

VISTO: El Proyecto de Ordenanza Municipal, remitido por la Intendencia Municipal, por la cual se reglamenta la Constitución, Funcionamiento y Duración de las Comisiones Vecinales, dentro del Municipio de Teniente Esteban Martínez, para su estudio y consideración.

CONSIDERANDO: Que, el presente proyecto es a los efectos de reglamentar el artículo 65 de la Ley N° 3966/10, que reza: en su Capítulo III "De la Intendencia Municipal", en su Sección 5 "De las Comisiones Vecinales", en el Artículo 65° de la "Creación, Organización y Funciones" establece que "La organización, funciones y otros aspectos relativos al régimen jurídico de las Comisiones Vecinales serán determinados por Ordenanza. El reconocimiento de las Comisiones Vecinales creadas será efectuado por resolución de la Intendencia Municipal".

Que, la Plenaria aprobó el Dictamen Conjunto de las Comisiones Asesoras de Legislación y de Desarrollo Productivo, Humano y Social, que recomendó aprobar el Proyecto de Ordenanza remitido por la Intendencia Municipal.

POR TANTO

LA JUNTA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ REUNIDA EN CONCEJO

ORDENA

ARTICULO 1°.- DE LA DENOMINACION.-

A partir de la fecha, se conocerá como Comisiones Vecinales de la ciudad de Teniente Esteban Martínez, a las organizaciones de vecinos de los barrios y localidades del Distrito de Teniente Esteban Martínez, y se reconocerá así mismo en esta modalidad a Comisiones de No Residentes en la ciudad, pero que hayan nacido y/o residido en la ciudad de Teniente Esteban Martínez.

Denomínese Comisión Vecinal, a toda asociación de vecinos de un área o sector de la ciudad, que tendrán como finalidad y objetivo el bien común.





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

Martínez, que por razones laborales u de otra índole no residan en el territorio municipal.-----

Las mismas serán a su vez clasificadas en las siguientes modalidades.-----

A) Comisión de Fomento:

a.1) Definición:

Son Comisiones de Fomento, las agrupaciones organizadas de personas residentes en un área determinado y no admite en su seno proselitismo partidario, ni religioso.

a.2) Objetivos de la Comisión De Fomento:

- Contribuir, con los organismos gubernamentales, a elevar la calidad de vida de los habitantes del barrio o sector, promoviendo una participación activa de todos los vecinos con miras a la solución de sus propios problemas.-----
- Contribuir a la organización en un espacio de dialogo, información y participación del vecindario, organizándolos para defender sus derechos y hacer cumplir sus obligaciones.-----

ARTICULO 2º.- DEL AREA DE INFLUENCIA.

- a) Podrán constituirse una o más comisiones vecinales dentro de un barrio o localidades del distrito previo reconocimiento y denominación, mediante resolución de la Intendencia Municipal y de acuerdo al artículo 65 de la Ley 3966/2010 "Orgánica Municipal".-----
- b) Todas y cada una de las Comisiones Vecinales, deberá tener claramente determinada su función, actividad específica y área de gestión o jurisdicción. Las mismas podrán ser propuestas por los vecinos, pero serán establecidos dentro de la misma, Resolución de la Intendencia Municipal que ha dado origen a dicha Comisión.-----
- c) No podrán conformarse más de una Comisión de Fomento en áreas ocupadas por otras Comisiones Vecinales de barrios y localidades.-----
- d) Para el efecto, deberán participar de la Asamblea constitutiva, la mayoría de los habitantes residentes en cada barrio y localidades , en donde residen, dejando constancia con firma, dirección y numero de cedula en un acta



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



Presidencia de la Junta Municipal.-----

- Ser co-depositario de la llave del domicilio de la Comisión Vecinal juntamente con el Presidente de la misma.-----
- Crear un archivo y seguro depósito de todos los documentos pertenecientes a la Comisión Vecinal, y que se encontraren fuera de uso pero que pueden ser reclamados para futuro controles o Auditorias por parte del Municipio., talonarios recibos, mapas, proyectos, ordenanzas, notas remitidas y recibidas, facturas padrones, censos y todo documento relativo a la Comisión Vecinal.-----

c) Un prosecretario: que tendrá la responsabilidad de :-----

Acompañar y asistir permanentemente al Secretario en todos sus actos.-

- Reemplazar al Secretario, interinamente en caso de ausencia o permiso.-----
- Reemplazar al Secretario permanente, en caso de exceso de acumulación de ausencias con o sin aviso, dentro de los mismos límites de tolerancias dispuestos para el cargo de Presidente.-----

d) Un tesorero: que tendrá la responsabilidad de:-----

- Administrar, proteger y atesorar los bienes, títulos, dineros, fondos, recursos e ingresos de la Comisión Vecinal.-----
- Apoyar a las autoridades de la comisión vecinal y ser veedores de sus actividades.-----

Animar a los vecinos a unirse y colaborar con la institución vecinal.-----

- Observar las necesidades del barrio y presentar proyectos ante las sesiones ordinarias.-----

Gestionar apoyo y ayuda externa para la Comisión Vecinal.-----

-- Mantener Actualizado el Libro mayor de ingreso, egreso y saldo.-----

- Percibir los ingresos efectuar, los pagos actualizados por la Comisión Vecinal, firmar los documentos (Extracciones, pagaré, etc.) siempre y cuando se comuniquen en una sesión ordinaria a todos los miembros de la





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

Si el renunciante fuere el Presidente, asumirá automáticamente el Vice y si fuere el secretario o el tesorero asumirá el pro-secretario o el pro-tesorero en el caso que el miembro renunciante sea el pro- o el vice, asumirá directamente el primer miembro titular y así consecutivamente. El síndico no puede ocupar otro cargo.-----

ARTICULO 3º.- DE LA PARTICIPACION Y LA ASISTENCIA A LAS REUNIONES.

- a) Todos los vecinos residentes dentro del área de gestión o jurisdicción de una Comisión Vecinal, tienen derecho a asistir a todas las reuniones, asambleas, eventos o encuentros que dicha Comisión lleve a cabo. Se garantizará el libre acceso de los vecinos a datos y estadísticas trimestrales de los ingresos y egresos efectuados por la Comisión Vecinal. Dichos informes deberán ser previamente visados por la Secretaría de la Intendencia Municipal.-----
- b) Se garantizará el libre acceso de los medios de prensa, a todas las actividades y reuniones que se lleven a cabo por la Comisión Vecinal.---
- c) Los Vecinos que participan de las sesiones de la Comisión podrán opinar, sugerir, y plantear a los miembros, pero solo será una opción, y solo los miembros titulares de las Comisiones podrán determinar o decidir sobre el tema tratado (Los vecinos tiene voz pero no voto), (Los miembros tiene voz y voto).-----

ARTICULO 4º.- DE LAS FUNCIONES DE UNA COMISION VECINAL:

Se entenderá como funciones de una Comisión Vecinal a la totalidad de sus deberes y atribuciones de acuerdo a la presente Ordenanza y dentro del marco de la Constitución y las Leyes. Por ejemplo:-----

- a) Apoyar, ayudar, colaborar y asistir a la Municipalidad en la realización de obras de interés y necesidad comunitaria.-----
- b) Presentar proyectos, planes, ideas y sugerencias tendientes a mejorar el aspecto estético de la ciudad.-----
- c) Proponer alternativas de servicios públicos más eficientes, seguros y económicos. En caso de carencia de dichos servicios, proponer la creación



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

e) Informar por escrito a las autoridades Municipales, sobre las necesidades más urgentes para su comunidad. Presentar alternativas de soluciones realizables.-----

f) Realizar eventos con fines recaudatorios, cuyos fondos solo podrán ser destinados a obras públicas, equipamiento y mejora de bienes Municipales, o adquisición de inmuebles en la ciudad; Previa autorización Municipal.----

Los miembros de las Comisiones Vecinales son voluntarios, y por lo tanto aquellos que aceptaren ser miembros o autoridades de una Comisión Vecinal, se desempeñaran en forma honorifica, no pudiendo percibir o adjudicarse; sueldos, comisiones, dietas, premios, ni forma alguna de ganancia o beneficio personal con cargo a dicha comisión o a los vecinos del barrio.-----

g) Informarse de las necesidades de la comunidad, y trasmitirla al Ejecutivo Municipal, proponiendo al mismo tiempo las probables soluciones,

Presentando; proyectos, planes, y sugerencias tendientes a mejorar.-----

h) Desarrollar actividades de carácter social, cultural, deportivo y de cualquier otra índole a efecto de lograr el proceso y la armonía del vecindario.-----

i) Desarrollar y cooperar en todo con la Municipalidad en el cuidado y mantenimiento de plazas, parques y predios Municipales sean públicos, dentro de su jurisdicción.-----

j) Cooperar con las Instituciones de enseñanzas, tantos públicos o privados, existentes en el barrio y localidades, como así también con las Comisiones Cooperadoras de padres, para el mejor logro de sus fines y objetivos.-----

k) Custodiar y proteger el patrimonio Municipal existente en su área de influencia.-----

l) Llevar a cabo en cooperación con la Municipalidad e Instituciones del Estado, asistencia médica, social, odontológica, de salubridad, de higiene, etc.-----

m) Las contempladas en la Ley 3966/2010 y todas aquellas que no atenten en contra de la Ordenanza, las buenas costumbres y la moral pública.-----

ARTICULO 5º.- DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS

Cada Comisión Vecinal será creada para una actividad específica, y su actividad se limitará únicamente y exclusivamente a dicho ámbito. Ninguna



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



De Fomento: dedicadas a todas las actividades como mejora del barrio, Limpieza de Baldíos, Iluminación, Equipamiento de Plazas, parques, paseos, Drenaje, Canalizaciones, vecinales de caminos , Dedicadas a la creación, protección, ornamentación de parques , cualquier espacio verde Municipal , social y cultural.-----

- Dedicadas a la asistencia sanitaria de los habitantes de su jurisdicción. Pueden desarrollarse proyectos conjuntos con la Municipalidad de Teniente Esteban Martínez y otras Instituciones Nacionales o Internacionales de apoyo.-----

- Otras comisiones: Si surgiera la posibilidad de la creación de otro tipo de Comisión Vecinal, no contemplada en el presente artículo, la misma deberá ser reglamentada por una ordenanza que modifique a la presente.-----

ARTICULO 6º.- DE LA CONSTITUCION DE LA COMISION VECINAL

- a) Para ser miembro de una Comisión Vecinal con derecho a voz y voto, se debe tener un mínimo de residencia de un año en el área de influencia y 18 años de edad, estar inscripto en el Registro Cívico Permanente de Teniente Esteban Martínez.-----
- b) En las Asambleas Constitutiva se debe elegir un presidente y un secretario de asamblea.-----
- c) La Asamblea deliberará válidamente con la presencia de 10 vecinos/as de familias diferentes.-----
- d) Se labrará un acta que será firmada por el Presidente y Secretario de Asamblea y el Representante Municipal específicamente del área Comisiones Vecinales.-----
- e) Ninguna Comisión u otras Organizaciones que tengan Personería Jurídica serán reconocidas por la Municipalidad de Teniente Esteban Martínez, teniendo en cuenta que las Personas Jurídicas se rigen por un estatuto y no por la Ordenanza Municipal.-----
- f) Las Comisiones Vecinales se compondrán básicamente de la siguiente forma: Un (1) Presidente y Un (1) Vicepresidente; Un (1) Secretario de Actas; Un (1) Pro Secretario de Actas; Un (1) Tesorero; Un (1) Pro Tesorero;





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



b) Dicho padrón electoral será expuesto a consideración de los vecinos, en el lugar visible del vecindario, a los efectos de dar un plazo de tachas y reclamos. Dicho plazo vencerá veinte (20) días antes del acto eleccionario

- Podrán ser candidatos a dirigentes y miembros de la Comisión Vecinal, cualquiera de los vecinos registrados en el padrón, se debe presentar una lista de candidatos, entre treinta y quince días antes de la fecha establecida para la renovación de autoridades. Los miembros de una lista, no podrán figurar en otras listas, deberán ser mayores de 18 años. Contar con documento de identidad paraguaya y no encontrarse comprendido dentro de los impedimentos establecidos por las leyes electorales, la LEY 3966/2010, la Constitución Nacional, y Estar inscriptos en el Padrón Cívico del Distrito de Teniente Esteban Martínez: La Aceptación de las listas será oficializada o rechazada por las Autoridades Municipales.-----

- La Lista o Listas de Candidatos, serán presentado en la secretaría de la Intendencia, con la antelación de por lo menos una semana a la fecha fijada para la realización de la Asamblea. -----

Si existiere una sola Lista, se llevara a cabo la Asamblea con un número no menor de Diez (10) participantes y se Procederá a su proclamación.-----

ARTICULO 10º TODA ELECCIÓN SE REGIRÁ POR EL CÓDIGO ELECTORAL

- a) Cuando existieren 2 listas, las Autoridades Municipales arbitrarán la elección de acuerdo a lo establecido en el Código Electoral.-----

ARTICULO 11º.- DE LAS PROHIBICIONES

- a) Prohíbese a los miembros, autoridades y vecinos de todas las Comisiones Vecinales, la prédica de la división en el seno del vecindario.-----

Prohíbese a los miembros, autoridades y vecinos de todas las Comisiones Vecinales, utilizar o permitir la utilización de la organización, la infraestructura, los bienes, las propiedades y edificios pertenecientes al Municipio o a dichas Comisiones Vecinales para cualquier tipo de actividad, propaganda o reunión que tuviera carácter político-partidario o religioso. Los espacios vecinales son de toda la población, más allá de las particularidades IDEOLOGICAS O DE FE.-----





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

miembros electos, fotocopia de sus cédulas de identidad. Estos requisitos serán definitivos, inapelables y excluyentes.-----

La Comisión Directiva electa hará posesión de cargo, una vez aprobada por la Intendencia Municipal mediante una Resolución. Recibirá de la Directiva saliente todas las documentaciones pertenecientes a la Comisión Vecinal, bienes muebles e inmuebles, inventario de los mismos (Libro de Actas y Contabilidad, informe de tesorería, etc.).-----

h) No podrán formar parte de la de las Comisiones Vecinales, los parientes entre sí, los que sean en primer grado en afinidad y hasta segundo grado de consanguinidad, igualmente los Funcionarios Municipales y autoridades municipales de ambos poderes ejecutivo y legislativo.-----

i) Los miembros de la Comisión Vecinal se reunirán como mínimo una vez al mes, y en forma extraordinaria las veces que fueran necesario.-----

j) Las Comisiones Vecinales serán electas en Asambleas de vecinos por medios de lista a ser presentadas ante la secretaría de la Municipalidad y serán aplicadas las normas del Código Electoral y ésta ordenanza.-----

k) Las Comisiones vecinales durarán (1) año en sus funciones a partir de la fecha de expedición de la Resolución pudiendo ser reelecta por un periodo más dependiendo de sus antecedentes.-----

l) La Intendencia Municipal por sí o por medio de su funcionario legalmente designado tendrá a su cargo la fiscalización de la Asamblea de vecinos.

Podrán participar cualquier miembro de la Honorable Junta Municipal.-----

m) La Comisión Directiva electa será reconocida por la Intendencia Municipal, siempre que cumpla con todos los requisitos. Recibirá de la Directiva saliente todas las documentaciones pertenecientes a la Comisión Vecinal, bienes de la misma, Inventario de los mismos y respectivo Balance Anual.

Libro de Acta, Libro de Contabilidad, Facturas Legales a nombre de la Comisión Vecinal.-----

n) Ninguno de los vecinos podrán ocupar cargo si no asisten a la Asamblea General Ordinaria (y /o Constitución).-----

ARTICULO 7º.- PARA CONFORMAR UNA COMISIÓN VECINAL



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

ARTICULO 25°.- DE LA FORMA DE SESIONAR.

Durante las sesiones Ordinarias, así como en las Asambleas se observa el sistema de deliberación parlamentaria, a los efectos de mantener el orden, el respeto, la tolerancia y la libre expresión responsable de todos los miembros, autoridades, y vecinos de la Comisión Vecinal.-----

a) Las autoridades y miembros de la Comisión Vecinal, participaran de la reunión con VOZ Y VOTO.-----

b) El Presidente será el coordinador, moderador y quien presidirá las sesiones Ordinarias, cediendo el uso de la palabra a las demás autoridades y miembros presentes durante la sesión.-----

c) El Secretario hará constar en el Libro de Actas todo lo resuelto durante la sesión, así como las manifestaciones de disidencia u oposición de los miembros y autoridades.-----

d) En caso de haber una moción contraria o diferente.-----

- Sino la hubiere, se aprobara la moción por unanimidad de los miembros presentes,-----

- Si hubiere otra u otras mociones, ambas debidamente apoyadas, el presidente de la Comisión vecinal deberá efectuar una votación para resolver la cuestión por simple mayoría de votos.-----

- El Secretario deberá consignar en el libro de actas, cada una de las mociones, así como la cantidad de votos obtenidos por las mismas, y la resolución que finalmente haya sido adoptada por la plenaria.-----

e) Para hacer uso de la palabra, los presentes solicitaran permiso al Presidente de la Comisión vecinal, quien anotará a los oradores por orden de pedido, a los efectos de que cada uno hable en su turno.-----

Los oradores no deberán hablar entre sí, sino dirigirse en todo momento al Presidente, y evitar hacer comentarios o alusiones ofensivas a los miembros y autoridades presentes.-----

g) Los vecinos de la Comisión Vecinal tendrán derecho a VOZ pero no al VOTO dentro de las Sesiones Ordinarias, y al efecto, la Comisión Vecinal habilitara un momento especial dentro del ORDEN DEL DIA de cada sesión.-----

h) Se evitara la realización de reuniones ruidosas o escandalosas que causen





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

Municipal.-----

Un Sindico Titular y Un Sindico Suplente: Ambos deben trabajar en forma coordinada y permanente, para velar, vigilar, controlar el correcto funcionamiento, sesiones, y demás actos oficiales se realicen dentro del marco de la LEY y esta Ordenanza.-----

- Miembros Titulares: Su obligación es:-----

Asistir a todas las sesiones ordinarias, sesiones de trabajo, asambleas ordinarias y asambleas extraordinarias que lleve a cabo la Comisión Vecinal.-----

Participar de las sesiones Ordinarias con VOZ Y VOTO.-----

ARTICULO 26°.- DEL ORDEN Y METODO DE LAS SESIONES

Las Comisiones Vecinales sesionaran obligatoriamente una vez al mes y sus actuaciones asentarán en el libros de actas.-----

Durante las Sesiones Ordinarias se conservará el siguiente orden.-----

- a) Toma de Asistencia y verificación del quórum mínimo exigido para el inicio de las sesiones, que no deberá ser menor a la presencia de la mitad más uno de los miembros y autoridades de la Comisión Vecinal. La presencia de vecinos, nada tiene que ver con la asistencia o quórum de los miembros y autoridades.-----
- b) Con la Presencia del Presidente, o Vicepresidente interino, se procederá a la lectura y consideración del ACTA DE LA SESION ANTERIOR. Si las autoridades y miembros presentes están de acuerdo por mayoría con lo expuesto en dichas actas, la misma será aprobada con dichas firmas. Los miembros o autoridades que estén desacuerdo o disidencia con lo expresado en el ACTA DE LA SESION ANTERIOR podrán expresar su opinión y las observaciones que fueran necesarias, bajo firma, al pie de la misma. Fuera de este punto de ORDEN DEL DIA, no se admitirán correcciones, enmiendas ni observaciones en el LIBRO DE ACTAS de las Sesiones Ordinarias.-----

- c) A continuación se leerá el ORDEN DEL DIA de la Sesión Ordinaria, que se asentará en el LIBRO DE ACTAS con número de Sesión, lugar, hora, día



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

ARTICULO 25°.- DE LA FORMA DE SESIONAR.

Durante las sesiones Ordinarias, así como en las Asambleas se observa el sistema de deliberación parlamentaria, a los efectos de mantener el orden, el respeto, la tolerancia y la libre expresión responsable de todos los miembros, autoridades, y vecinos de la Comisión Vecinal.-----

a) Las autoridades y miembros de la Comisión Vecinal, participaran de la reunión con VOZ Y VOTO.-----

b) El Presidente será el coordinador, moderador y quien presidirá las sesiones Ordinarias, cediendo el uso de la palabra a las demás autoridades y miembros presentes durante la sesión.-----

c) El Secretario hará constar en el Libro de Actas todo lo resuelto durante la sesión, así como las manifestaciones de disidencia u oposición de los miembros y autoridades.-----

d) En caso de haber una moción contraria o diferente.-----
• Sino la hubiere, se aprobara la moción por unanimidad de los miembros presentes,-----
• Si hubiere otra u otras mociones, ambas debidamente apoyadas, el presidente de la Comisión vecinal deberá efectuar una votación para resolver la cuestión por simple mayoría de votos.-----

• El Secretario deberá consignar en el libro de actas, cada una de las mociones, así como la cantidad de votos obtenidos por las mismas, y la resolución que finalmente haya sido adoptada por la plenaria.-----

e) Para hacer uso de la palabra, los presentes solicitaran permiso al Presidente de la Comisión vecinal, quien anotará a los oradores por orden de pedido, a los efectos de que cada uno hable en su turno.-----

Los oradores no deberán hablar entre sí, sino dirigirse en todo momento al Presidente, y evitar hacer comentarios o alusiones ofensivas a los miembros y autoridades presentes.-----

g) Los vecinos de la Comisión Vecinal tendrán derecho a VOZ pero no al VOTO dentro de las Sesiones Ordinarias, y al efecto, la Comisión Vecinal habilitara un momento especial dentro del ORDEN DEL DIA de cada sesión.-----

h) Se evitara la realización de reuniones ruidosas o escandalosas que causen





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



Visita de Autoridades Municipales: en este caso se escuchara a las autoridades municipales que estuvieran visitando la Comisión Vecinal: Intendente, Presidente de la Junta Municipal, Concejales, Director de Comisiones Vecinales, o Director de Departamento.-----

m) Visitas de vecinos: En este punto del orden del día, Las Autoridades Y Miembros de la Comisión Vecinal podrán dialogar libremente, de acuerdo al turno otorgado por la Presidencia, para manifestar temas que no tienen carácter resolutivo en este punto se establecerá el orden del día de la sesión siguiente, más lo que se pudiera agregar hasta 48hs.- antes de la sesión propiamente dicha. En ASUNTOS VARIOS no se podrá votar, ni adoptar resoluciones. Los temas tratados en este punto del orden del día no serán incluidos en el ACTA DE SESIONES.-----



n) Cierre y levantamiento de la Sesión: Al término de ASUNTOS VARIOS, procederá al cierre del ACTA DE SESIONES, y al retiro de los miembros y autoridades de la Comisión Vecinal.-----

ARTICULO 27°.- SOBRE TEMAS DELICADOS O CONFIDENCIALES

Si se diera el caso de tener que tratar en Sesión Ordinaria, temas que pudieran ser causa de enfrentamientos, enemistad, irritación o disputa entre vecinos, o entre los Miembros Y Autoridades de la Comisión Vecinal, las autoridades y miembros de una misma, podrán solicitar una reunión reservada.-----

**ARTICULO 28°.- REFERENTE A LAS COMISIONES VECINALES DE
ASENTAMIENTO.**

Las Comisiones Vecinales de los Asentamientos se regirán por esta Ordenanza y con las siguientes clausulas.-----



Deberán presentar un plano del Asentamiento para determinar su área de influencia.-----

b) Deberán presentar el censo de los habitantes de los habitantes de dicha área.-----

c) Se formara Comisiones Vecinales por sectores.-----

d) Podrán ser de Fomento y Seguridad.-----





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

ARTICULO 29º.- REFERENTE A LA COMISION VECINAL DE SEGURIDAD

Las Comisiones Vecinales De Seguridad se regirán por esta Ordenanza y con las siguientes clausulas:-----

- a) Deberán presentar un plano del área de influencia.
b) Presentar los siguientes requisitos:

Cantidad de:

- Vecinos / as A portantes.
- Vecinos / as a Confirmar.
- Terrenos Baldíos.
- Caseta Policial.
- Viviendas en Construcción.
- Viviendas no Habitadas.
- Vecinos / as no A portantes □ Vecinos / as a Visitar.
- No debe integrar otro Comisión Vecinal.

Su área de influencia dependerá de la extensión que podrá administrar la Comisión Vecinal. -----

ARTÍCULO 30º.- COORDINADORA DE COMISIONES VECINALES

CAPITULO I.

1- Definición:

La Coordinadora es un organismo representativo, deliberativo y consultivo en la cual se hayan representado las distintas Comisiones Vecinales de una zona determinada.-----

Existirá una Coordinadora de Comisiones Vecinales pudiendo ésta dividirse en otras Coordinadoras de acuerdo a la cantidad de Comisiones Vecinales por cada zona Comunal, estableciéndose un mínimo de 25 Comisiones Vecinales.-----

2- Objetivos.- son Objetivos de la Coordinadora de Comisiones Vecinales.-----

- a) Intercambiar informaciones, evaluar, coordinar, y potenciar las gestiones ante las autoridades correspondientes, así como promoverá acciones conjuntas entre las Comisiones Vecinales.-----

b) Buscar por igual la solución a las inquietudes y necesidades en las



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



- Lectura y consideración del acta de la sesión anterior
 - Informe del Presidente
 - Informe del Secretario
 - Informe del Tesorero
 - Informe del Síndico
 - Notas Recibidas
 - Notas remitidas
 - Informe de comisiones o grupos de trabajo
 - Pedidos de vecinos
 - Asuntos varios
 - Cierre y levantamiento de la sesión.
- d) Informe del Presidente: el Presidente informará las últimas novedades, logros, avance o inicio de obras, reuniones con autoridades o pedidos de vecinos. O simplemente dirá: nada que informar.-----
- e) Informe del Secretario: El Secretario informara las últimas novedades, logros, avance o inicio de obras, reuniones o pedidos de vecinos. O simplemente dirá nada que informar.-----
- f) Informe del tesorero: el tesorero informara las últimas novedades relativas a gastos, ingresos, y los recursos actualizados con que cuenta la institución vecinal. Podrá responder preguntas de los miembros o autoridades. O simplemente dirá : nada que informar.-----
- g) Informe del Síndico: el síndico informara las últimas novedades relativas a leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes a nivel nacional o municipal. Podrá efectuar denuncias o manifestar irregularidades posibles o comprobadas. O simplemente dirá: nada que informar.-----
- La no presentación del balance y memoria anual, por parte de una Comisión Vecinal, obliga a la Municipalidad al inmediato inicio de una intervención Judicial, de dicha Comisión Vecinal. En caso de comprobarse malversación, robo, o cualquier delito de Acción penal pública, será denunciado al Ministerio Público.-----
- i) En caso de negligencia o falta de aplicación de las normas establecidas, las autoridades Municipales serán consideradas cómplices por omisión, de los delitos cometidos por la Comisión Vecinal afectada.-----





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

Consejo de Coordinadora de Comisiones Vecinales

1- La Coordinadora de Comisiones Vecinales es un órgano representativo, de las Coordinadoras de Comisiones Vecinales, ante la Secretaría de la Intendencia Municipal.-----

2- Son Objetivos de la Coordinadora de Comisiones Vecinales:-----

- Coordinar con la secretaria de la Intendencia la estructuración y la realización de la Asamblea de Comisiones Vecinales.-----
- Convocar anualmente a las Audiencias Públicas para que los vecinos/as presenten las necesidades del barrio y localidades, a ser priorizadas en lo posible, en el Presupuesto Municipal.-----

3- Estará Constituido por dos Representantes de la Coordinadora Comisiones Vecinales.-----

De las Plenarias de las Comisiones Vecinales

1- La Intendencia Municipal a través de la Secretaría de la Municipalidad convocará a Plenaria las Comisiones Vecinales la Plenaria General de Comisiones Vecinales a realizarse cada mitad de año.-----

2- La Plenaria de Comisiones Vecinales tendrán como Objetivo:

- Informar a los Vecinos de la gestión municipal.
- Discutir sobre las Políticas Sociales del Gobierno Municipal a ser Implementadas.-----

Informar a las Comisiones Vecinales de las actividades realizadas por las Coordinadoras.-----

Participar de la ejecución presupuestaria sobre las audiencias públicas y obras comunitarias y el seguimiento de las inversiones de los Fondos destinados a estos proyectos.-----

ARTICULO 31° DE las comisiones Vecinales existentes se aplicara la presente ordenanza para la renovación de sus autoridades.-

Art.32 °: Comunicar a la Intendencia Municipal, a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

proyectos de obras y servicios públicos que sustenten o pongan en marcha la Municipalidad en la zona comunal.-----

Convocar anualmente a las Comisiones Vecinales para las Audiencias Públicas para presentar sus proyectos a ser incluidos en el presupuesto anual de la Municipalidad.-----

3- La Secretaría de la Municipalidad conjuntamente con la Coordinadora arbitrará los medios para la capacitación y orientación en el manejo de los Libros Obligatorios

(Contabilidad y Acta) y otros temas de interés para las Comisiones Vecinales.-----

4- Área de Influencia:

En el área de influencia de una Coordinadora tenderá a determinarse por las zonas comunales definidas por la Municipalidad. La existencia de estas Coordinadoras no excluyen otros esfuerzos comunales que puedan darse entre las distintas

Comisiones Vecinales y las mismas Coordinadoras.-----

CAPITULO II

1- De la Formación y Constitución de las Coordinadoras de Comisiones Vecinales.

De la formación:

La Secretaría de la Municipalidad de Teniente Esteban Martínez promoverá y potenciará en la formación de las Coordinadoras de Comisiones Vecinales.

2. De la Constitución:

Las Coordinadoras de Comisiones Vecinales, estarán constituidas por un representante titular y un suplente por cada Comisión Vecinal de Fomento, y por un/a titular y un/a suplente por cada Comisión Vecinal de Seguridad.-----

3. Estos representantes reunidos en la Asamblea Constitutiva elegirán al primer Comité Directivo de las Coordinadoras de Comisiones Vecinales, que serán

7,

durarán un año en sus funciones.-----



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



Secretaria

Miembros:(1) Un Delegado titular y (1) suplente por Coordinadora de Comisiones Vecinales de la zona.-----

– Síndico titular y suplente

4. Llenados los requisitos más arriba y tras la realización de la Asamblea Constitutiva correspondiente, se solicitará el Reconocimiento dentro de los 30 días posteriores a su formación que irá acompañada por el acta de la Asamblea.-----

5. La Secretaría de la Intendencia Municipal deberá reconocer a la Coordinadora, a no ser que esta no se ajuste a este Reglamento, en cuyo caso aquella se tendrá que expedir dentro de los 30 días siguientes de la presentación.

6. La Secretaría de la Municipalidad, conjuntamente con las Coordinadoras, facilitarán los medios para la capacitación y orientación en los manejos de los libros obligatorios (Contabilidad y Acta), y la forma de presentación de Proyectos Especiales así como otros temas de interés para el mejor funcionamiento de las gestiones tanto de las Coordinadoras de Comisiones Vecinales como las Comisiones Vecinales mismas.-----

CAPITULO III

De las Autoridades y sus Funciones

1- Las Autoridades de las Coordinadoras son:

2. La Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria.

2. La Asamblea General

La Asamblea General es la reunión de todos los representantes de las Comisiones Vecinales de la zona comunal. Para formar la Coordinadora de Comisiones Vecinales o para Renovar.-----

Las mismas pueden ser:

Ordinaria: se realizan anualmente para presentar memoria y balance; y para la elección de autoridades cada un año.-----





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

3. La Asamblea de las Coordinadoras, tendrán los mismos procesos que las Asambleas de las Comisiones Vecinales.-----

4. La plenaria de delegados estará conformada por representantes de las Comisiones Vecinales: un titular por cada Comisión Vecinal de Seguridad.-----

Cada titular tendrá derecho a voz y voto, para participar de la Asamblea que estará supervisado por la Secretaría de la Intendencia Municipal.-----

5. Corresponde a las Coordinadoras de Comisiones Vecinales de cada zona:

- La Coordinación de acciones conjuntas entre las Comisiones Vecinales.
- Planes de trabajos conjuntos de equipamiento comunitario en la zona.
- Apoyo y/o propuesta de Ordenanzas que regulen la vida ciudadana.
- Elaboración de un plan de acción teniendo en cuenta las actividades conjuntas entre la Comisiones Vecinales.
- Las funciones mencionadas más arriba no excluye la posibilidad de que las Coordinadoras puedan y realizar otras que están acorde con la realidad de la zona y enmarcados dentro del marco de los objetivos propuestos en este Reglamento.-----

DE LAS SANCIONES

Los miembros de la Coordinadora que faltasen sin aviso previo o sin causa debidamente justificada a dos sesiones o cinco alternadas en el año serán debidamente separadas de su cargo.-----

2- Ante dificultades que no pudieran ser resueltas por la Coordinadora de Comisiones Vecinales, se podrá recurrir al arbitraje a la asesoría jurídica de la Intendencia.-----

3- Serán posible de sanción los miembros de las Coordinadoras de Comisiones Vecinales.-----



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



- Solo podrá recibir aportes, ingresos, donaciones, beneficios, y ganancias destinadas a la Comisión Vecinal, previo informe a las autoridades de la Comisión Vecinal, contra el otorgamiento de un recibo oficial, por duplicado, con el nombre y domicilio impreso de la Comisión Vecinal, con el detalle de lo recibido, su origen y procedencia, y el sello y firma del tesorero o Pro tesorero interino.-----
- Para solicitar aporte, donaciones, la Comisión Vecinal deberá Informar en Sesión Ordinaria, y contar la autorización de la Comisión, dicha autorización deberá constar en Acta de la Sesión Ordinaria.-----
- Cuándo la Comisión vecinal decidiere solicitar aportes económicos o insumos a la Intendencia Municipal, deberá esta solicitud deberá estar refrendada por la Junta Municipal de la Municipalidad, para seguir sus trámites.-----



- Igualmente para solicitar aporte Económico de la Gobernación del Departamento o Instituciones, deberá tener el Visto Bueno de la Intendencia.
 Guardar copias y duplicados de todos los documentos contables expedidos. Dichos documentos, una vez procesados serán entregados bajo inventario a la Secretaría para su archivo.-----

- Ser titular de las cuentas bancarias (de ahorro o corrientes) de la Comisión Vecinal.-----
- En caso de pérdida, extravíos, error, robo, o siniestro, el Tesorero y el Presidente de la Comisión Vecinal, serán responsables con sus bienes por los daños y perjuicios que reciba la Comisión Vecinal y el Municipio.-----
- Un Protesorero: que tendrá la responsabilidad de:-----
Acompañar, asistir, y apoyar al Tesorero en todos sus actos,-----
----- Reemplazar al tesorero en caso de renuncia, o ausencias reiteradas dentro de lo establecido para Presidente y otras autoridades, en el inciso "B" del Presente artículo.-----



----- caso de reemplazo definitivo del Tesorero, el Protesorero deberá efectuar un



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE LA CIUDAD
DE TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ, a los 14 DIA DEL MES DE JUNIO 2022.---**



Lic Antonella Ferreira Garicoche
Secretaria Gral. H.J.M



Lic. Cirilo Pedrozo Torres
Presidente H.J.M

**TENGASE POR ORDENANZA, ANOTESE, REGISTRESE , COMUNIQUESE A
QUIENES CORRESPONDA Y CUMPLIDO ARCHIVAR.-----**



Christian Bordessolle Palacios
Secretario General



Héctor González Ramírez
Intendente Municipal



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES**



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



Comisión Vecinal, o a su nombre es de propiedad Municipal, y por lo tanto está sujeto a la Autoridad Municipal y a los mandatos de las leyes y la Constitución Nacional.-----

PROHIBICIONES:

- a) Se prohíbe a los miembros, vender nada de su propiedad a la Comisión Vecinal.-----
- b) Ninguna persona, grupo de personas, ni mucho menos las Comisiones Vecinales podrán apropiarse parcial o totalmente de ningún predio Municipal, sean estas plazas, parques, calles, avenidas, paseos, terrenos o espacios destinados a edificios públicos, ni de otros bienes del Municipio en perjuicio del vecindario.-----
- c) El acceso a los predios Municipales que administran transitoriamente las Comisiones Vecinales, serán libres a los miembros de toda la comunidad. Su uso, goce o disfrute no serán objeto de traba alguna, salvo que los mismos constituyan una abierta violación de la ordenanza o de la Ley Orgánica Municipal.-----
- d) Queda prohibido la Venta y Consumición de bebidas alcohólicas dentro de las plazas.-----
- e) Se prohíbe a los miembros de la Comisión Vecinal integrar más de una Comisión Vecinal.-----
- f) No se cobrara canon alguno a los vecinos de la ciudad para acceder a los predios Municipales que administran transitoriamente las Comisiones Vecinales. Su uso, goce o disfrute no serán objeto de cobros, ni de canon alguno salvo el derecho a reembolso por el consumo de servicios como; la energía eléctrica y el agua corriente, que serán percibidos por las Comisiones Vecinales como "Gastos de Mantenimiento" y contra la presentación de recibos oficiales de la misma.-----

ARTICULO 12º.- LAS COMISIONES VECINALES TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES

- a) Tendencia de un Libro de Actas refrendada por la secretaria de la Intendencia





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES**



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

primera instancia y en segunda instancia se remitirá un informe a Asesoría Jurídica.-----

k- Tenencia de un Sello Oficial y un recibo membretado, ambas a nombre de la Comisión Vecinal. Dicho sello deberá tener una copia de impresión, en una hoja a ser archivada en la secretaria de la Junta Municipal, No podrán ser cambiado salvo autorización escrita de las autoridades municipales, y nunca deberá salir del domicilio oficial de la Comisión Vecinal, ni utilizarse con otros fines. Los responsables por la tenencia y la utilización de este sello y Recibos legales y Facturas serán el Presidente, Secretario, y Tesorero.-----

l- Las Comisiones Vecinales están obligadas al acatamiento a los dos Poderes de la Municipalidad (Intendencia y la Junta Municipal).-----

dar cumplimiento a sus Ordenanzas y resoluciones, igualmente evacuar informes solicitados, las actas de la Comisión deben ser el reflejo fiel de todas las actividades realizadas por la Comisión y coincidir con el resultado de dichas actividades asentadas en el libro de contabilidad.-----

DE LA INTERVENCIONES: Las Comisiones Vecinales podrán ser intervenidas por la Intendencia Municipal, en los siguientes casos:-----

- A iniciativa de la Junta Municipal, por graves irregularidades comprobadas en la administración de la Comisión Directiva o por haberse desviado de sus fines u Objetivos.-----
- Por Acefalia o desintegración de la Comisión Directiva, a consecuencia de las incompatibilidades dentro de la comisión.-----
- La no presentación del Balance y memoria anual, por parte de una Comisión Vecinal, obliga a la Municipalidad al inmediato inicio de una Intervención de dicha Comisión Vecinal.-----
- Por abierta rebeldía o insubordinación contra cualquiera de los Poderes de la Municipalidad.-----

ARTICULO 13º DE LAS ASAMBLEAS:

Las asambleas serán ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS. Serán Ordinarias las que se realizan anualmente para la elección de las autoridades de las Comisiones



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

Se labrara Acta de todo lo Actuado y realizado en la Asamblea, debiendo la misma ser firmada por el Presidente Y Secretario de la Asamblea, y el o los funcionarios designados por la Secretaría de la Intendencia Municipal.-----

ARTÍCULO 14°.- LAS ASAMBLEAS GENERAL ORDINARIA:

Será convocada por la secretaria de la Intendencia, a pedido de la Comisión Directiva Saliente o para la conformación de una Comisión Vecinal, o para la renovación de la misma. La Convocatoria también podrá ser solicitada por un grupo no menor a (10) Diez vecinos.-----

Estos solicitarán a la Comisión Directiva Vecinal la realización de la Asamblea General Ordinaria para que se convoque en un plazo no mayor de quince días.

Y si así no lo hiciere, los vecinos podrán solicitarlo directamente a la Intendencia Municipal, quién designará un funcionario que tendrá a su cargo la Organización, dirección, y realización.-----

Las Asambleas Ordinarias de todas las Comisiones Vecinales deberán realizarse en el mes de Noviembre.-----

La Asamblea General Ordinaria se realizará de la siguiente forma:-----

- a) De entre los vecinos presentes se elegirá un Presidente de Asamblea y un Secretario, a los efectos de labrar el Acta del acto asambleario.-----
- b) Lectura y Consideración del Acta de la Asamblea anterior en el caso que fuese renovación de la Comisión Directiva.-----
- c) Consideración de la Memoria del periodo que fenece, que será leída por el

Presidente saliente, en el caso que fuese renovación de la Comisión Directiva.-----

Lectura y Consideración del Balance General correspondiente al periodo fenecido, firmado por el Presidente y Tesorero saliente y el Síndico, la que será leída por el Secretario de la Asamblea.-----

- e) Se dará lectura, por el Secretario/a de la Asamblea, a las listas de Candidatos o lista única, procediéndose inmediatamente a la votación. Terminada la misma se procederá a los cálculos correspondientes. Para




**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES**




"JUNTA MUNICIPAL"



juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

- 
- f) Se labrara Acta de todo lo Actuado y realizado en la Asamblea, debiendo la misma ser firmada por el Presidente Y Secretario de la Asamblea, y el o los funcionarios designados por la Secretaría de la Intendencia Municipal.
 - g) Una planilla de asistencia.-----
 - h) Un Sindico Titular y un síndico Suplente, serán elegidos directamente en la Asamblea General Ordinaria.-----

Las Asambleas Generales Extraordinarias, serán Realizadas en cualquier época del año, cuando las circunstancias así lo exijan. Serán convocadas a pedido de la Comisión Directiva o por la Secretaría de la Intendencia Municipal, o a pedido de un grupo de vecinos no menor a (10) Diez, Que se encontrare dentro del área de influencia.-----

- 
- a) Por la Comisión Directiva para tratar un tema especifico
 - b) Por la Intendencia o Junta Municipal en caso de acefalia o desintegración de la Comisión Directiva antes del cumplimiento de su mandato, o que como consecuencia de Intervención decretada por la Intendencia Municipal, Las autoridades electas en este caso completarán el periodo de la Comisión Directiva saliente.-----
 - c) En todos los casos y con el orden del Día bien establecidos.-----
 - d) Luego de realizada la Asamblea General Ordinaria de Constitución o renovación de Comisiones Vecinales, la secretaria de la Municipalidad, elevara a la Intendencia Municipal el pedido de Reconocimiento de la Comisión Vecinal que haya realizado su Asamblea.-----

La Secretaría, llevará un Registro de todas las Comisiones Vecinales con sus respectivas Autoridades, fecha de Elección y Fecha de finalización de sus mandatos.-----

- 
- 
- f) Asambleas Extraordinarias: son aquellas que se llevan a cabo para tratar temas urgentes y de suma trascendencia, o para que las Comisiones Vecinales consulten con sus vecinos y/o autoridades municipales: Una Asamblea Extraordinaria, puede decidir el adelantamiento de las elecciones de una nueva Comisión Vecinal en caso de acefalia o mal funcionamiento, e inclusive, solicitar la intervención de la Comisión Vecinal, por parte de las autoridades municipales. Las Asambleas Extraordinarias serán convocadas



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



días de ausencia con permiso no excedan los 45 días. Fuera de dicho plazo de tolerancia, el Presidente deberá ser reemplazado por el Vicepresidente en forma definitiva, previo informe a la Secretaría de la Intendencia Municipal. Esta exigencia será aplicable, del mismo modo, a todas las autoridades de la Comisión Vecinal que incurran en ausencias.-----

- El presidente podrá tener un máximo de cinco (5) ausencias injustificadas a sesiones ordinarias, sesiones de trabajo. Fuera de dicho plazo de tolerancia, el Presidente deberá ser reemplazado por el Vicepresidente forma definitiva, previo informe a la Intendencia Municipal. Esta exigencia será aplicable, del mismo modo, a todas las autoridades de la Comisión Vecinal que incurran en ausencia.-----
- Acefalia : en caso de sucesivas inasistencias, o renunciaciones, que dejen a la Comisión Vecinal sin Presidente y sin Vicepresidente, la organización será presidida en forma interina por el Secretario de Actas, pasando el deberá solicitar instrucciones a la Intendencia Municipal, que deberá optar antes de transcurrido 20 días por confirmar en forma definitiva al nuevo Presidente Interino, o llamar asamblea Extraordinaria de la Comisión Vecinal para elegir nuevo Presidente y Vicepresidente, por el resto de tiempo que faltare para completar el mandato que ha quedado vacante.-----
- Un Secretario de Actas: que tendrá la responsabilidad de asistir a todas las sesiones ordinarias , sesiones de trabajo, Asambleas Ordinarias Y Asambleas Extraordinarias de la Comisión Vecinal, a los efectos de:-----
- Dar fe y testimonio escrito, sellado y rubricado de la realización de dichos actos, o lo acontecido durante el transcurso de los mismos, así como el lugar y hora de inicio y clausura de los mismos.-----
- Comprobar la asistencia y puntualidad de las Autoridades (Presidente, Vicepresidente, secretario, prosecretario, tesorero, protesorero, síndico titular y síndico suplente) de la Comisión Vecinal, y hacerles firmar su conformidad por el acta de la sesión anterior así como dejar constancia por escrito del día del texto de las observaciones a





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



Las opiniones, pedidos, observaciones, quejas, proyectos, denuncias de los miembros, autoridades y vecinos de la comisión vecinal, cuando fueren manifestadas por escrito o cuando fueren manifestado en forma verbal. Y a criterio del secretario de actas y archivo, cuando fueren manifestadas en forma verbal.-----

- El resultado de las votaciones realizadas entre los miembros y autoridades de la Comisión vecinal, las disidencias y las oposiciones.-----
- Las resoluciones adoptadas por los miembros y autoridades de la Comisión Vecinal.-----

a- Inventario de bienes: debidamente respaldado con títulos y documentos de propiedad, factura, y recibos de compra o recibos de donación.-----

b- Documentos contables legales: de todas las inversiones ordenadas por la Comisión vecinal.-----

c- Tenencia de un padrón de electores: El mismo deberá ser actualizado cada año, mediante la inscripción de nuevos vecinos que se incorporan a la misma jurisdicción, así como la tacha o eliminación de aquellos vecinos que se mudan del barrio.-----

d- Todas las documentaciones descritas en este Artículo, deberán estar a disposición de cualquiera de los miembros de la comisión vecinal, para su observación, sin que los mismos sean retirados del domicilio de la Comisión

Vecinal.-----

e- Las documentaciones solo podrán ser retiradas del domicilio de la Comisión Vecinal, a pedido de la Secretaría de la Intendencia Municipal.-----

f- Un libro de Contabilidad, (libro Mayor) que debe tener tres columnas: ingreso, egreso y saldo, también debe estar refrendada por la secretaria de

Intendencia con firma y sello del Secretario/a General-----

g- Si la Comisión Vecinal tiene un saldo superior a Quince millones de Guaraníes (15.000.000 G.) éste dinero debe ser depositado a nombre de la Comisión Vecinal, en alguna entidad financiera del Dpto de Pte. Hayes a nombre de la Comisión.-----

h- Para la habilitación de la Cuenta Bancaria deberá ser firmado por el

Presidente, Tesorero y Secretario.-----

i- Inventario de los Bienes ----- i-





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



- a) Los fondos recaudados por las Comisiones Vecinales deberán ser depositados en una institución bancaria, a partir de los QUINCE MILLONES DE GUARANIES (15.000.000 G.) en una Cuenta Corriente que estará a nombre del Presidente, Tesorero de dicha Comisión Vecinal. Solo con la firma conjunta, se podrá extraer del fondo de dichas cuentas.-----
- b) La Comisión Vecinal podrá contar con una caja chica para gastos de urgencia, Dicha caja chica nunca deberá superar los Cuatro millones Quinientos Mil Guaraníes (4.500.000 G.) y estará bajo la responsabilidad del tesorero, y del Presidente de la Comisión Vecinal.-----

ARTICULO 16°.- DE LAS RESPONSABILIDADES CIVILES:

- a) Todos los miembros de una Comisión Vecinal, tanto sus Autoridades como los Miembros Titulares, desde el Presidente hasta el último miembro suplente son solidariamente responsables, ante el Municipio del manejo que se diera al dinero público administrado durante su mandato respectivo.
- b) En el momento de inscribirse en la lista de candidatos electivos de su respectiva Comisión Vecinal, los ciudadanos están reconociendo su obediencia a las Autoridades Municipales, el pleno conocimiento de la LEY Orgánica Municipal y las Ordenanzas y Resoluciones Municipales vigentes, y su responsabilidad civil en caso de malversación de fondos o de cualquier tipo de corrupción.-----
- c) En el momento de asumir como autoridades y miembros de la nueva Comisión, los vecinos deben dejar constancia en el acta de sesiones de su juramento de servir con honestidad y trabajo voluntario a su barrio y comunidad, al tiempo de hacerse responsable solidario de cada uno de los ingresos y egresos efectuados por su administración.-----
- d) Todos los ingresos de dinero, propiedades, bienes, objetos de valor, beneficios y otros que se produzcan en la Comisión Vecinal deberán ser restringidos contablemente en los libros de la comisión, con la firma de sus autoridades. Estos libros deberán ser visados trimestralmente por la Secretaría General de Intendencia-----

- e) Una vez que la Comisión Vecinal ya cuenten con el Reconocimiento de la Comisión Vecinal (Resolución Municipal) deben llevar los libros de Acta y





**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

retirado dejando constancia en la misma Nombre y Apellido, N° de Cédula de Identidad, Firma, N° de Teléfono.-----

ARTICULO 17°.- DE LAS OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DE COMISIONES VECINALES

- a) Todas las Comisiones Vecinales están obligadas a cerrar sus libros de movimientos contables, así como a presentar su Memoria y Balance del ejercicio fiscal fenecido, en un plazo de 30 días antes de la fecha fijada anualmente de llamado a asamblea ordinaria y a elección de nuevas autoridades.-----
- b) Dicho Balance deberá llevar la firma de todas las autoridades de la Comisión Vecinal, desde el Presidente hasta el último de los miembros titulares para ser considerado válido.-----
- c) Las autoridades o miembros de la Comisión Vecinal, podrán hacer constar sus objeciones, denuncias, disconformidad, y reclamos en el momento de firmar dicho Balance. Dichas objeciones deberán ser debidamente fundadas y demostradas con documentos ante cualquier solicitud de las Autoridades Municipales.-----

ARTICULO 18°.- DE LAS SANCIONES

- a) La no presentación del Balance y Memoria anual, por parte de una Comisión Vecinal, obliga a la Municipalidad al inmediato inicio de una intervención Judicial, de dicha Comisión Vecinal. En caso de comprobarse malversación, robo, o cualquier delito de Acción penal pública, los daños causados al municipio serán causal de embargos, penas carcelarias a ser establecidas por el Juez e inhabilitación de ejercer cargos públicos por 10 años, o el tiempo que la justicia considere conveniente-----
- b) En casos de negligencias o falta de aplicación de las normas establecidas en el presente artículo, las autoridades municipales serán consideradas cómplices por omisión, de los delitos cometidos por la Comisión Vecinal afectada.-----
- c) Las Comisiones Vecinales que no presenten en condiciones sus libros, rendición de cuenta; serán considerado como una falta por la Dirección de



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

- d) La no presentación de Balance y Memoria anual, por parte de la Comisión Vecinal, en casos de existir indicios ciertos de malversación, robo, estafa, o cualquier delito de acción penal pública, obligara a elevar la denuncia a la instancia correspondiente.-----

ARTICULO 19°.- DEL DOMICILIO

En su primera reunión la Comisión Vecinal adoptará una dirección como "Domicilio de la Comisión Vecinal" Dicha dirección deberá preferentemente ser adoptada por unanimidad, pero en todo caso, si la misma no se lograre, requerirá de dos tercios de la totalidad de los miembros y autoridades de la comisión, tanto para su aprobación como para su posterior cambio. Al efecto se dejara constancia en la secretaría de la Municipalidad de Teniente Esteban Martínez, de los siguientes

datos:-----

- Nombre de calles e intercepciones más próximas
- Numero de casa
- Fracción y barrio de la ciudad.
- Número telefónico (si hubiere)
- Persona que pueda recibir cualquier nota o reclamo (días y horas en que se le encuentra)
- Día y hora de las reuniones semanales de la Comisión Vecinal.

ARTICULO 20°.- DE LAS REUNIONES

- a) Sesiones Ordinarias: son aquellas que en forma periódica, semanal o quincenal, llevaran a cabo las Comisiones Vecinales en un mismo lugar y en un mismo horario, y en base al "Orden del Día" establecido en el libro de actas, con 24 horas de anterioridad a dicha reunión. En dichas reuniones participan.-----

- Las autoridades y miembros de la Comisión Vecinal (con VOZ y VOTO)
- Los vecinos del barrio: con VOZ pero sin VOTO, quienes harán oír sus peticiones quejas o sugerencias en un punto específico del orden del día. Podrán participar del resto de la reunión, pero solamente como oyentes o testigos de la misma.-----

Periodistas, invitados.-----



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES**



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

- b) Sesiones de Trabajo: son todos aquellos eventos que realicen los vecinos y los miembros de la comisión vecinal, para realizar obras, recaudar fondos o llevar adelante campañas en pro de su jurisdicción.-----

ARTICULO 21°.- DE LOS NOMBRES DE LUGARES PUBLICOS

- a) Las Comisiones Vecinales respetaran los nombres de calles, avenidas, barrios, fracciones, plazas, parques, arroyos, y edificios públicos Municipales existentes en la ciudad de Teniente Esteban Martínez.-----
- b) Dichos nombres solo pueden ser creados, asignados o cambiados por Ordenanza, y los mismos deben ser reconocidos y respetados por los vecinos. La Comisiones Vecinales podrán colocar señales con los nombres de calles, avenidas, barrios, fracciones, plazas, parques, arroyos, y edificios públicos y solicitar a la Municipalidad, los números correspondientes a cada vivienda.-----

ARTICULO 22°.- DEL CENSO POBLACIONAL

- a) Toda Comisión Vecinal deberá contar con un censo, actualizado cada año, en el constara la cantidad de viviendas de la comunidad, así como la cantidad de habitantes residentes en las mismas.-----
- b) Este censo registrara cada vivienda por la calle y por número, atendiendo a los datos y placas proporcionadas por la Municipalidad.-----
- c) La Comisión Vecinal llevara una planilla de censo, donde constará si el domicilio corresponde a la vivienda, comercio, industria, colegio o escuela, hospital o sanatorio, o baldío.-----

Asimismo, en dicha planilla consignará la cantidad de habitantes de cada vivienda, de acuerdo a la muestra adjunta.-----

CALLE	N° DE CASA	APARIENCIA	MAYORES DE EDAD	MENORES DE EDAD
12 DE SETIEMBRE	12	BALDIO	0	0
12 DE SETIEMBRE	36	VIVIENDA	2	3
12 DE SETIEMBRE	88	FARMACIA	3	2



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"

juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.

ARTÍCULO 23°.- EXIBICION DE LAS ORDENANZAS

Toda Comisión Vecinal destinara un espacio en su domicilio, destinado a la exhibición pública de las ordenanzas, reglamentos y resoluciones promulgadas por la Municipalidad de Teniente Esteban Martínez. -----

ARTÍCULO 24°.- TODA COMISION VECINAL ESTARA INTEGRADA POR:

a) Un Presidente: quien tendrá la responsabilidad de:-----

- Ser el representante legal y oficial de su jurisdicción ante las Autoridades Municipales sin perjuicio de cualquier comunicación o denuncia que los vecinos crean necesario realizar en forma individual e independiente de la

Comisión Vecinal.-----

Presidir todas las Sesiones Ordinarias y Sesiones de Trabajo que fueran convocadas durante el mandato de la Comisión.-----

- El Presidente será depositario de las llaves del domicilio de la Comisión Vecinal, juntamente con el Secretario de Actas.-----
- Todos los documentos promulgados por la Comisión Vecinal deberán tener la firma del Presidente y del Secretario de Actas.-----
- El Presidente podrá votar al igual que todos los miembros y autoridades de la Comisión Vecinal cada vez que fuera necesario en una Sesión Ordinaria. En caso de un empate ordenara una segunda votación, y si el empate se repitiera, el Presidente tendrá la opción del doble voto.-----
- Las cuentas corrientes o de ahorro de la Comisión Vecinal estarán a nombre del Presidente y del Tesorero, ambos deberán firmar necesariamente para poder retirar o utilizar dichos fondos previa autorización de la Comisión Vecinal reunida en Sesión Ordinaria.-----
- La Inasistencia o falta de participación en ejercicio de su cargo por un plazo mayor a 45 días, incluso si hubiera pedido permiso, motivara su reemplazo por el del Vicepresidente.-----

b) Un Vicepresidente: quien tendrá la responsabilidad de:-----

- Asistir a todas las sesiones Ordinarias, de Trabajo, y a cualquier evento de la Comisión Vecinal.-----
- Interinar el cargo de Presidente, con todas sus atribuciones y deberes



**MUNICIPALIDAD DE
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ**
XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES



"JUNTA MUNICIPAL"


juntamunicipalestebanmartinez@gmail.com Calle 12 de Septiembre e/ Juez Francisco Galeano.



Redactar una solicitud dirigida al Intendente, solicitando permiso para realizar Asamblea a fin de conformar una Comisión Vecinal. La misma debe estar firmada por los vecinos interesados, con sus respectivas fotocopias de cédulas.-----

Igualmente para recibir aportes de la Municipalidad o acceder a otro tipo de ayuda que soliciten.-----

Renovación



Constituirse en la Secretaría de la Intendencia Municipal presentando los libros de Acta, Contabilidad, Fotocopia de la última Resolución, Balance que debe ser presentada con la firma del Síndico, Facturas legales de los gastos, siempre a nombre de la Comisión Vecinal para la verificación y la aprobación de la renovación.


Una vez que el Balance se haya aprobado redactar una solicitud dirigida al Intendente, con copia a la Junta Municipal, solicitando permiso para realizar Asamblea, a fin de renovar la Comisión Vecinal, con la firma del Presidente y Secretario de la Comisión saliente.-----

ARTICULO 8º.- DEL ACTO ELECCIONARIO ANUAL:

a) Todas las Comisiones Vecinales tendrán una fecha de elecciones fija, anual, a ser establecida, con independencia de la fecha de su función, a criterio de la Intendencia Municipal y Junta Municipal.----- b) Desde la segunda asamblea electiva de autoridades, la fecha de renovación electoral anual será establecida en el mismo mes que fue realizada la 1era.

Asamblea.-----

ARTICULO 9º.- DEL EMPADRONAMIENTO DE ELECTORES



Todos los vecinos y electores que formen parte de la Comisión Vecinal deberán ser vecinos residentes o propietarios de inmuebles, de construcciones, o inquilinos de construcciones dentro del área de influencia. Los mismos deberán ser incluidos en un padrón por orden alfabético en el que constaran los siguientes datos:-----

